

298313 Керчь, Кавказская 1, е – mail: kosch28@yandex.ru

П Р И К А З

16.08.2021 г.

г. Керчь

№ 172

Об отмене ведения бумажных журналов и ведении электронных классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 279-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», письмом Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 г. № 728, приказа Управления образования Администрации города Керчи № 140 от 22.05.2020 г «О развитии цифровых технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях», для совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в связи с переходом на электронную форму учета учебной деятельности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования с 01.09.2021 года
2. Использовать для фиксации уроков и курсов информационную систему «Электронный журнал «ЭлЖур»
3. Утвердить локальные нормативные документы по внедрению электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в МБОУ г. Керчи РК «Школа-МТЛ»

- Регламент ведения электронного журнала (приложение № 1);
 - Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение №2)
 - Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом (приложение №3).
 - Положение о ведении электронного журнала в информационной системе «Электронный Журнал ЭлЖур»(приложение № 4);
 - Положение о хранении работ обучающегося и его достижениях в условиях перехода на безбумажный журнал (приложение 5)
4. Заместителю директора по УВР Завгороднему В.В. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению электронного журнала и обеспечить информационное наполнение электронного журнала.
5. Заместителю директора по УВР Олейник В.Ю. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Назначить Завгороднего Василия Васильевича администратором электронного журнала и возложить ответственность:
- 6.1. за осуществление контроля за техническим обеспечением работы электронного журнала;
 - 6.2. за консультирование педагогических работников по вопросам работы электронного журнала.
8. Классным руководителям обеспечить для родителей (законных представителей) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся с использованием электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).
9. Ученический дневник (бумажный) для учащихся 2-6 классов является обязательным, ведение дневника учащимися 7-11 классов является необязательным, но может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) или самих обучающихся.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.С. Шульман